

PRESTATIONS GSI détaillés

GOUDIABY SI

(Secrétaire indépendante spécialisée dans l'accompagnement des experts-comptables)

 <https://www.goudiabysi.fr/>

Présentation détaillée des services

1. Services Administratifs

Description :

● Gestion de l'organisation administrative : classement, gestion de l'agenda, rédaction de courriers, prise de rendez-vous, et réponses aux e-mails.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 30 € | Classement et archivage de documents, gestion d' e-mails.
- 2h | 55 € | Rédaction de 2-3 courriers administratifs.
- 3h | 80 € | Gestion d' agenda de 3 à 5 rendez-vous.
- 4h | 100 € | Organisation d'un dossier pour un client.
- 5h | 120 € | Gestion administrative .
- 6h | 140 € | Assistance administrative d'un projet.
- 7h | 160 € | Mise à jour des fichiers clients et des documents.
- 8h | 180 € | Préparation de documents pour un audit.
- 9h | 200 € | Suivi des correspondances et relances administratives.
- 10h | 220 € | Gestion administrative.
- 15h | 330 € | Support administratif sur un projet spécifique.
- 20h | 440 € | Forfait mensuel, gestion quotidienne des tâches.
- 25h | 550 € | Suivi régulier avec initiatives d'optimisation.
- 30h | 660 € | Gestion d'un projet administratif.
- 35h | 770 € | Gestion administrative à long terme.
- 40h | 880 € | Accompagnement divers sur une période prolongée (1 mois).

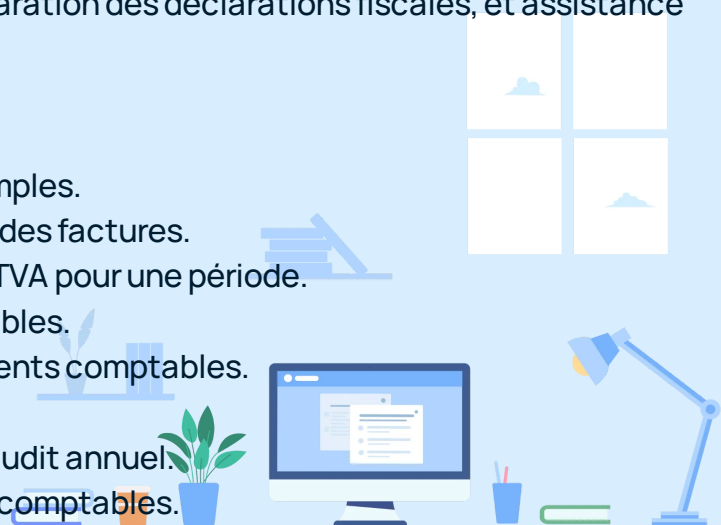
2. Support Comptable et Fiscal

Description :

● Saisie et suivi des opérations comptables, préparation des déclarations fiscales, et assistance lors des audits.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 35 € | Saisie de quelques opérations simples.
- 2h | 65 € | Saisie et vérification ponctuelle des factures.
- 3h | 90 € | Préparation de la déclaration de TVA pour une période.
- 4h | 110 € | Suivi de 10-15 opérations comptables.
- 5h | 130 € | Préparation mensuelle des éléments comptables.
- 6h | 150 € | Saisie de relevés bancaires.
- 7h | 170 € | Préparation de documents pour audit annuel.
- 8h | 190 € | Élaboration de tableaux de bord comptables.



- 9h | 210 € | Vérification annuelle des comptes.
- 10h | 230 € | Gestion d'un mois d'opérations comptables.
- 15h | 350 € | Suivi d'un dossier client, incluant assistance audits.
- 20h | 460 € | Gestion des opérations comptables sur deux mois.
- 25h | 575 € | Révision approfondie des comptes et fiscalité.
- 30h | 690 € | Accompagnement mensuel sur la tenue de comptabilité.
- 35h | 805 € | Préparation de la comptabilité pour un audit externe.
- 40h | 920 € | Suivi de la comptabilité sur 3 mois.

3. Assistance ~ variables de Paie et Social

Description :

- Préparation des déclarations sociales, variables de paie et conseil en droit du travail.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 30 € | Élaboration d'un bulletin de paie.
- 2h | 55 € | Révision de documents sociaux (contrats, etc.).
- 3h | 80 € | Préparation et traitement des déclarations sociales.
- 4h | 100 € | Mise à jour des dossiers du personnel.
- 5h | 120 € | Élaboration de 5 fiches de paie.
- 6h | 140 € | Suivi des charges sociales mensuelles.
- 7h | 160 € | Conseils en droit du travail pour un ou plusieurs contrats.
- 8h | 180 € | Élaboration de déclarations pour 2 à 3 salariés.
- 9h | 200 € | Accompagnement lors d'un audit URSSAF.
- 10h | 220 € | Gestion mensuelle des paies pour un cabinet complet.
- 15h | 320 € | Gestion sociale sur 1 mois.
- 20h | 420 € | Externalisation partielle de la gestion de paie.
- 25h | 525 € | Support durant les périodes de vérification.
- 30h | 630 € | Gestion de la paie pour plusieurs clients.
- 35h | 735 € | Accompagnement sur les aspects juridiques et administratifs.
- 40h | 840 € | Gestion des ressources humaines sur une période.

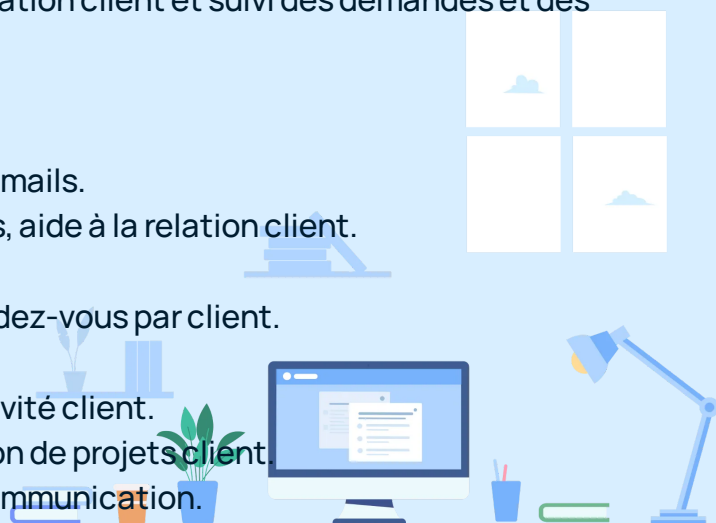
4. Support Client et Relationnel

Description :

- Gestion des communications, maintien de la relation client et suivi des demandes et des réclamations.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 25 € | Traitement d'appels entrants et emails.
- 2h | 45 € | Réponses à des demandes simples, aide à la relation client.
- 3h | 70 € | Suivi de réclamations client.
- 4h | 90 € | Gestion et planification d'un rendez-vous par client.
- 5h | 110 € | Mise à jour des fichiers clients.
- 6h | 130 € | Rapport hebdomadaire sur l'activité client.
- 7h | 150 € | Accompagnement dans la gestion de projets client.
- 8h | 170 € | Élaboration de documents de communication.



- 9h | 190 € | Gestion des retours clients sur plusieurs projets.
- 10h | 210 € | Mise en place de suivis réguliers par client.
- 15h | 300 € | Support relationnel pour un portefeuille SME.
- 20h | 400 € | Développement de la brochures et présentation clients.
- 25h | 500 € | Gestion de campagnes de fidélisation.
- 35h | 700 € | Gestion de crises et de la communication externe.
- 40h | 800 € | Analyse de la satisfaction client.

5. Missions Spécialisées

Description :

- Accompagnement sur des recherches spécifiques, mise en place d'outils et conseils spécialisés.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 60 € | Consultations pour des besoins spécifiques.
- 2h | 110 € | Recherche approfondie sur un sujet spécifique.
- 3h | 150 € | Aide à la mise en place d'outils numériques.
- 4h | 190 € | Aide à l'élaboration de procédures spécifiques.
- 5h | 230 € | Accompagnement dans un projet ou mission spécifique.
- 6h | 270 € | Analyse et conseil sur les exigences réglementaires.
- 7h | 310 € | Accompagnement sur le développement d'une stratégie marketing ou projet.
- 8h | 350 € | Rédaction et structuration de documents techniques.
- 15h | 600 € | Accompagnement dans la transformation numérique.
- 20h | 800 € | Accompagnement sur la gestion complète d'un projet d'envergure.
- 25h | 1000 € | Suivi régulier avec analyse approfondie.
- 30h | 1200 € | Intervention complète sur les besoins d'un secteur.
- 35h | 1400 € | Accompagnement sur la mise en place d'une stratégie à long terme.

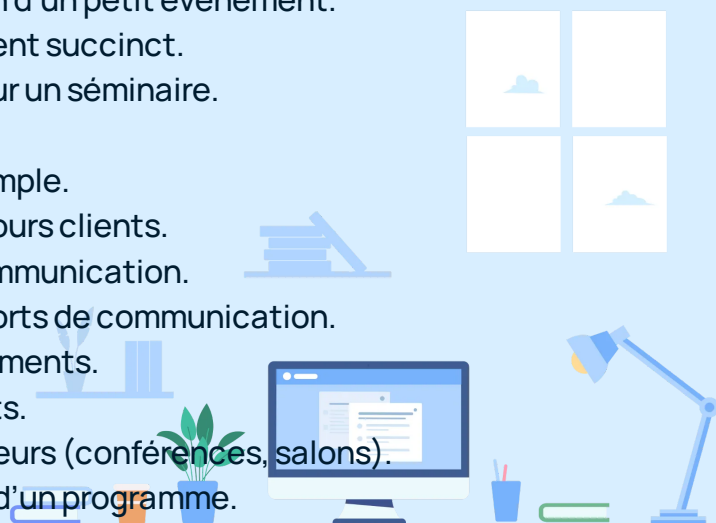
6. Gestion d'Événements et Communication

Description :

- Organisation d'événements, gestion des invités, création de contenu promotionnel.

Durée | Tarif (€) | Description Détaillée

- 1h | 50 € | Prise en charge de la planification d'un petit événement.
- 2h | 90 € | Création d'un agenda d'événement succinct.
- 3h | 130 € | Coordination de la logistique pour un séminaire.
- 4h | 170 € | Gestion des invitations et suivis.
- 5h | 210 € | Organisation d'un événement simple.
- 6h | 250 € | Rapport post-événement et retours clients.
- 7h | 290 € | Gestion d'une campagne de communication.
- 8h | 330 € | Création et distribution de supports de communication.
- 9h | 370 € | Coordination de projets d'événements.
- 10h | 400 € | Suivi financier et bilan de projets.
- 15h | 550 € | Supervision d'événements majeurs (conférences, salons).
- 20h | 750 € | Planification et mise en œuvre d'un programme.



- 25h | 950 € | Stratégie de communication pour des événements répétés.
- 30h | 1150 € | Gestion relationnelle pour des rencontres d'affaires.
- 35h | 1350 € | Organisation d'un événement.
- 40h | 1550 € | Assistance d'un programme d'événements sur toute la période.

Remarques

- ~ Les tarifs peuvent être ajustés selon des contrats à long terme ou des packages mensuels.
- ~ Des prix réduits peuvent être appliqués pour des missions récurrentes ou des volumes importants de travail.
- ~ Clients Permanents : 10% de réduction sur le total du forfait.

Facteurs influençant les tarifs

- ~ **Urgence** : Majoration de 20-50% pour les missions express (ex: déclaration à rendre sous 24h).

⚠ Je m'engage à protéger la confidentialité et la sécurité des données de mes clients en mettant en œuvre des mesures robustes de protection. Vos informations sont traitées avec le plus grand soin et ne seront jamais partagées sans votre consentement. Mon objectif est de garantir votre tranquillité d'esprit et de maintenir une confiance totale dans notre collaboration.

